

*Załącznik
do uchwały Nr .../.../16
Rady Gminy Rozogi
z dnia 2016 r.*

PROGRAM WSPÓŁPRACY

GMINY ROZOZI

Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

ORAZ PODMIOTAMI,

O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3

USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.

O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

I O WOLONTARIACIE

na rok 2017.

Rozogi, dnia 10 października 2016 r.

Wstęp

Działalność podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest ważnym elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Dla podmiotów prowadzących tą działalność istotne znaczenie ma porozumienie i współpraca z samorządem gminnym. Organizacje pozarządowe w istotny sposób wpływają na jakość życia społeczności lokalnej, stanowią znakomitą bazę dla jej rozwoju.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 239),
 - 2) zadaniach publicznych – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy,
 - 3) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 4) Programie – rozumie się przez to program współpracy Gminy Rozogi z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017,
 - 5) Gminie – rozumie się przez to Gminę Rozogi,
 - 6) Wójcie Gminy – rozumie się przez to Wójta Gminy Rozogi.
2. Program obejmuje współpracę Samorządu Gminy Rozogi z organizacjami działającymi na rzecz mieszkańców Gminy.

§ 2

Cele programu

Głównym celem programu jest tworzenie partnerstwa w środowisku lokalnym, pomiędzy samorządem Gminy, a organizacjami pozarządowymi w kierunku wzajemnego skutecznego zaspokajania potrzeb społecznych oraz poprawy jakości życia mieszkańców.

Cele szczegółowe to:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 3) zwiększenie wpływu społeczności lokalnej na kreowanie polityki społecznej w gminie Rozogi,
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 5) współdziałanie pomiędzy podmiotami realizującymi zadania publiczne, integracja i wymiana doświadczeń,
- 6) umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych Gmina powinna odbywać się przez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli. Gmina

otwarta jest na propozycje realizacji nowych przedsięwzięć wynikających z rozpoznawalnych potrzeb lokalnej społeczności;

- 2) **suwerenności stron** – która oznacza, że Gmina i organizacje realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami,
- 3) **partnerstwa** – co oznacza, że organizacje, na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych Gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z samorządem Gminy przy wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) **efektywności** – w myśl której Gmina podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi polegającą na dążeniu do osiągnięcia najlepszych rezultatów w realizacji zadań, przy optymalnym wykorzystaniu nakładów i środków;
- 5) **uczciwej konkurencji** – która oznacza, że Gmina udzieli wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także zastosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych;
- 6) **jawności** – zgodnie z którą wszystkie możliwości jak również zasady współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

§ 4

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- 2) realizacja zadań Gminy w sferze pożytku publicznego,
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

§ 5

Formy współpracy

Współpraca, o której mowa w § 3 może przybierać następujące formy:

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Współpraca ta może odbywać się w szczególności w formach:

- 1) ***zlecenia organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Gminy na zasadach określonych w ustawie:***
Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o finansach publicznych i innych przepisach szczególnych z zastrzeżeniem § 8 w trybie konkursu, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
- 2) ***wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działań i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,***
- 3) ***konsultowania z organizacjami pozarządowymi, w miarę potrzeb odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,***
- 4) ***współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych, zwłaszcza ze środków Unii Europejskiej:***
Finansowanie przez Gminę szerokiego katalogu zadań powoduje, iż budżet Gminy nie będzie w stanie zapewnić finansowego wsparcia wszystkim wartościowym projektom organizacji. Natomiast władze Gminy, licząc na operatywność organizacji będą udzielały

pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych. Pomoc Gminy w tej dziedzinie obejmować będzie w miarę możliwości:

- a) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
 - b) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać wsparcie finansowe ze źródeł zewnętrznych.
- 5) **użyczenia bądź wynajmowania lokali na spotkania organizacji związane z działalnością statutową:**
Organizacje, nie dysponujące własnym lokalem, mogą ubiegać się o korzystanie – w celu odbycia spotkań, itp. – z pomieszczeń będących w dyspozycji Gminy.
 - 6) **promocji prowadzonej przez organizacje:**
Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mają możliwość umieszczania swoich informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwach oraz w Urzędzie Gminy Rozogi.
 - 7) **tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, w miarę potrzeb:**
W miarę potrzeb, w zakresie spraw dotyczących opiniowania zadań wnioskowanych przez organizacje do realizacji, opiniowania ofert składanych przez organizacje, inicjowania form współpracy – może zostać powołany zespół doradczo - inicjatywny, składający się z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy.
 - 8) **pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych:**
Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą uzyskać pomoc w nawiązaniu kontaktu z partnerami o podobnym profilu działania w innych gminach.
 - 9) **spotkania, zebrania:**
Rada Gminy i Wójt Gminy będą informować partnerów z sektora pozarządowego o organizowanych przez siebie spotkaniach, zebraniach wiejskich. Przewidywany jest także udział przedstawicieli władz Gminy w podobnych spotkaniach, organizowanych przez organizacje pozarządowe.

§ 6

Wykaz priorytetowych zadań publicznych

Zadania realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2017 roku dotyczyć będą poniższych dziedzin:

- 1) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 2) organizacja działalności na rzecz rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, podtrzymywania i upowszechniania tradycji,
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 4) działania na rzecz integracji społeczności lokalnej,
- 5) promocja Gminy.

§ 7

Okres realizacji programu

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy, w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

§ 8

Sposób realizacji programu

1. Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań określonych w niniejszym programie.

2. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i formy pisemnej postępowania.
3. W ramach realizacji określonych zadań publicznych, dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty.
4. Organizacja, wnioskująca o przyznanie środków publicznych na realizację zadania wykonuje je w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.
5. Wzór oferty realizacji zadania publicznego (ramowy wzór umowy o zadania) określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań /Dz. U. z 2016r., poz. 1.300/, które są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: *Organizacje pozarządowe*, oraz u merytorycznego pracownika Urzędu Gminy w Rozogach /pokój nr 18/.
6. Informacja o ogłoszeniu konkursu i terminie składania ofert umieszczona będzie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy, co najmniej 21 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
7. Organizacja ubiegająca się o dotację, składa ofertę w Urzędzie Gminy Rozogi (pokój nr 12)
8. Publicznego otwarcia ofert i ich zaopiniowania dokonuje komisja powołana przez Wójta Gminy.
9. Z rozstrzygnięcia konkursu komisja konkursowa sporządza protokół, w którym podaje wyniki ogłoszonego konkursu, wykaz ofert rozpatrzonych pozytywnie z proponowaną kwotą dotacji oraz wykaz ofert, których nie rekomenduje się do udzielenia dotacji.
10. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy, niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert przez Komisję konkursową, podając informację o rozstrzygnięciu konkursu, w uwzględnieniu; nazwy oferenta, rodzaju zadania publicznego, tytuł zadania publicznego oraz wysokości przyznanej dotacji. Powyższa informacja zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu.
11. Po ogłoszeniu wyników konkursu, Wójt Gminy podpisuje umowę na wykonanie zadania publicznego w terminie uzgodnionym przez strony.
12. Wysokość przyznanej dotacji może, być niższa niż wnioskowana w ofercie.
13. W przypadku przydzielenia niższej niż zakładana kwota dotacji, organizacja pozarządowa jest zobowiązana do złożenia zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, kosztorysu realizacji zadania publicznego oraz jeżeli zmiany dotyczą także harmonogramu realizacji lub wycofać złożoną ofertę.
14. Gmina dokonuje kontroli i oceny prawidłowości realizowanego zadania.
15. Podmiot wykonujący zadanie zlecone udostępni przekazującemu dotację na realizację zadania, do kontroli wszelką dokumentację związaną z jego wykonaniem, określoną w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
16. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.
17. Wykaz organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych w 2017 roku wraz z zadaniami i przyznanymi im kwotami będzie zawarty w sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy.

§ 9

Środki przeznaczone na realizację programu

1. Wspieranie lub powierzanie realizacji zadań, o których mowa w § 6, każdorazowo powinno być poprzedzone analizą, czy podmiot publiczny realizujący zadanie zapewni wysoką

jakość wykonania danego zadania – zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Wysokość środków finansowych na realizację programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2017 i jest planowana w kwocie 20.000 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

§ 10

Sposób oceny realizacji programu

1. Wójt Gminy nie później niż do 31 maja 2018 roku, przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu za 2017 rok.
2. Miernikiem efektywności realizacji programu będą informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Urząd Gminy Rozogi;
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
 - 5) łączną kwotę nie wykorzystanych i zwróconych dotacji;
 - 6) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje;
 - 7) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę;
 - 8) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.

§ 11

Sposób tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Program Współpracy tworzony jest w oparciu o art. 5 oraz 5 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (Dz. U. z 2016r., poz. 239).
2. Projekt programu jest konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz organizacjami pożytku publicznego na zasadach określonych w odrębnej uchwale w sprawie Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Rada Gminy Rozogi po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 uchwala Roczny Program Współpracy do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

§ 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Po ogłoszeniu konkursu, Wójt Gminy powołuje Komisję konkursową do opiniowania złożonych ofert.

2. Regulamin pracy Komisji konkursowej określa Wójt Gminy.
3. Do zadań Komisji konkursowej należy:
 - 1) ocena formalna złożonych ofert,
 - 2) ocena merytoryczna,
 - 3) sporządzenie protokołów z przebiegu prac zawierającego propozycję podziału środków.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.
2. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje pozarządowe prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Rozogi.